

编辑部工作流程说明

注册投稿阶段（3个工作日）

作者注册后按照要求投稿，成功后等待编辑部初审，在3个工作日内告知初审结果。如通过初审，通知缴纳审理费（建议采用支付宝方式），编辑部收到审理费后即送专家审阅，如在半月内未收到审理费，则按照作者撤稿处理。如未通过初审，或直接退稿，或要求补充内容后再上传修改稿。

评审阶段（1~2个月）

稿件送专家审阅，如果1个月未审回，编辑部将与审稿专家联系，了解稿件审阅情况。保证2个月内告知作者审阅结果。稿件审回后系统自动更改稿件状态，编辑部将在审回当日通过邮件告知作者审阅结果，请作者注意上网查看。

（1）修改发表：作者须在3个月之内将稿件修回，逾期未修回，且不主动与编辑部联系说明，视为放弃发表。

（2）修改再审：作者须按专家意见修改稿件，并写出修改说明，将修改稿及修改说明上传，编辑部重新送审，审阅时间为1个月。若3个月内没有收到作者修改稿，视为放弃发表。

（3）审回退稿：编辑部将专家意见返回给作者，说明退稿原因。作者如对退稿意见有异议，将书面说明发给编辑部，编辑部核实确认后，告知作者最终处理结果。如果退稿意见中说明改后可以重新投稿，修改完善后可重新投稿；否则请转投其他刊物，不必再投本刊。

编校阶段（4个月）

改回稿件经编辑部确认符合要求后，按照录用时间排队等候出版。原则上作者不能再调整作者次序和单位。如果对刊出时间有要求，务必在此时提出，方便编辑部安排。

稿件确定刊出期数后进入编校流程：

（1）编改：责任编辑对稿件编改后，将编改稿扫描件（.PDF）发至作者邮箱，作者直接在Word软件中进行修改，在规定时间内将修回稿（doc文件）发回至编辑部，修回稿经主编终审确认无重复发表等问题后，进行排版。

（2）一校：稿件排版后进行第一次校对。2名编辑依次修改后，发一校扫描件（PDF文件）给作者，作者收到后请及时按照要求返回。若经编辑确认问题没有得到根本解决，则延期发表，直至问题得到解决。

（3）第二次校对和第三次校对时，编辑如发现问题将随时与作者沟通，请将稿件带在身边。

其他问题

（1）缴纳版面费：一校确认论文页数后，编辑部通过邮件通知作者缴纳版面费，一般要求2~3周收到。如二校结束时尚未收到，稿件则延期发表或退稿。

（2）邮寄期刊和稿费：出版后将杂志邮寄给杂志接收人（每篇论文2本），并邮寄稿费，请作者注意查收。

